

Cinkotai Huncutka Óvoda

OM: 034612

2018-2019. nevelési év munkaterve



Tartalomjegyzék

A munkatervhez felhasznált dokumentumok	3
Jogsabályi háttér:.....	3
Egyéb intézményi dokumentáció:.....	3
A nevelési év rendje:	4
Nyitva tartás: Az intézmény reggel 6 és délután 18 óra között tart nyitva	4
Nevelés nélküli munkanapok:	4
Szünetek időtartama:	4
A nevelőtestületi értekezletek időpontja és tartalma:	4
Az alkalmazotti értekezletek időpontja és tartalma:.....	5
Megemlékezések, nemzeti és intézményi ünnepek időpontjai:	5
Ünnepnapok:.....	6
Egyéb munkaszüneti napok / Ledolgozott munkanapok:	6
Nyílt nap, nyílt hét időpontja, bemutatkozó videók	6
A befogadás, beszoktatás menete.....	6
Célja: Ötletek tanácsok átadása a sikeres beszoktatás érdekében.....	6
8 tipp a zökkenőmentes óvodai beszoktatáshoz:.....	7
A szülői értekezletek és fogadóórák rendje:	8
Fogadó órák:.....	9
Csoportbeosztás:	9
Intézményvezetés:	10
Felelősi rendszer:.....	10
Statisztikai adatok a 2018/2019-es nevelési évre:.....	11
A nevelési év kiemelt céljai, feladatai:	12
1. Pedagógia folyamatok.....	12
2. Személyiség- és közösségfejlesztés:	14
3. Eredmények:	15
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció:	15
5. Az intézmény külső kapcsolatai területén:	16
6. A pedagógiai munka feltételei	16
7. Az OAP-ban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	17
Pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel és minősítő eljárásokkal kapcsolatos feladataink	17

A munkatervhez felhasznált dokumentumok

Jogszáabályi háttér:

- 1) 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2) 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 3) 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- 4) 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről
- 5) Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. Törvény
- 6) 2003.évi CXXV. törvény az egyenlőbánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 7) Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve 2/2005. (III.1.) OM-rendelet
- 8) Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez
- 9) Önértékelési kézikönyv Óvodák számára

Egyéb intézményi dokumentáció:

- 1) Alapító okirat
- 2) Módosított Helyi Pedagógiai Program
- 3) Belső szabályozók: SZMSZ, Beiskolázási terv, Továbbképzési program, Önértékelési program, Önértékelési terv, Házi rend
- 4) Vezetői Program
- 5) Az intézmény 2017/2018 nevelési évértékelése
- 6) A Szülői szervezet előző nevelési évről alkotott véleménye
- 7) Elégedettség mérés eredményei

A nevelési év rendje:

Nyitva tartás: Az intézmény reggel 6 és délután 18 óra között tart nyitva.

Nevelés nélküli munkanapok:

Az iskolai szünetek időszakára, illetve szombati munkanapra tervezzük:

2018. október 31.

2019. április 18.

2019. június 24-25.

2019. augusztus 16.

A nevelés nélküli munkanapok idejéről a szülőket szülői értekezleten, valamint egy hónappal a szakmai nap előtt ebédbefizetéskor, egy héttel az esemény előtt honlapon és faliújságon tájékoztatjuk. Ellátási igényüket gyermekük más óvodában történő elhelyezésére jelezhetik a térítési díj befizetésekor. (Óvodák közötti egyeztetés alapján biztosítjuk az elhelyezést a Margaréta óvodában.)

Szünetek időtartama:

A nevelési év 2018. szeptember 1.-től 2019. augusztus 31.-ig tart.

A decemberben, az ünnepek között, szülői igények függvényében, a fenntartó jóváhagyásával az óvoda zárva tarthat. (2018. dec. 27.-től 2018. dec. 28.-ig)

Nyári időszak alatt az intézmény folyamatosan nyitva tart, átfedési idő nélkül felújítási munkálatok és tisztasági festések idejére egy-egy épület zár be. A nyári működési rend kialakításához a fenntartó jóváhagyását kérjük. A nyári zárással kapcsolatban a szülőket legkésőbb február 15-ig tájékoztatni kell.

A nyári szabadságok összeállítását egyeztetés alapján a vezető helyettesek készítik el januárban (KT elnökkel egyeztetve) és véglegesítik május 31-ig.

A nevelőtestületi értekezletek időpontja és tartalma:

Őszi nevelőtestületi értekezlet: 2018. október 31.

Tartalma: Iskolaérettség kritérium rendszere. Jó gyakorlatok bemutatása. Önértékelési munkaközösségi beszámoló. Szertárosok ötlet börzéje.

Tavaszi nevelőtestületi értekezlet: 2019. április 18.

Tartalma: A neveléseredményesség munkaközösség által kidolgozott, iskolába lépés eredményességének javítása érdekében készült. Jó gyakorlatok bemutatása.

Nyári nevelőtestületi értekezlet: 2019. június 24.-25.

Tartalma: A nevelési év tapasztalatainak összefoglalása. tartalmaz nyári élet előkészítése. Tanulmányi kirándulás.

Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet: 2019. augusztus 16.

Tartalma: Nevelési év zárása, értékelése, értékelés elfogadása. A következő nevelési év feladatainak rögzítése, meghatározása, munkaterv véglegesítése, elfogadása.

Épületenkénti szakmai megbeszélések tartalma aktuális feladatok megbeszélése, esetmegbeszélések, jó gyakorlatok bemutatása. Időpontjai:

Ostoros utcai épület:	Jövendő utcai épület:
2018. szeptember 18.	2018. szeptember 19.
2018. október 16.	2018. október 17.

2018. november 20.	2018. november 21.
2019. január 22.	2019. január 23.
2019. február 19.	2019. február 20.
2019. március 19.	2019. március 20.
2019. április 23.	2019. április 24.
2019. május 21.	2019. május 22.

Délutános kollégáknak 10-12 óra között, délelőtti kollégáknak 13-15 óra közötti időben.

Az alkalmazotti értekezletek időpontja és tartalma:

Ostoros utcai épület: Szükség szerint és minden hó 1. szerdáján 13 órakor.

Jövendő utcai épület: Szükség szerint és minden hó 1. csütörtökén 13 órakor.

Tartalma minden esetben az aktuális feladatok megbeszélése.

Megemlékezések, nemzeti és intézményi ünnepek időpontjai:

Feladataink: - a gyermekek életének színesebb tététele,

- magyarság és szűkebb pátriánk szokásainak megfelelően hagyományaink őrzése,

Helyi Óvodai Programunk elemei szerint,

- nemzeti ünnepeink tartalmas és színvonalas megünneplése, a gyermekek fejlettségéhez igazodva.

- sajátos arculathoz kapcsolódó programok megszervezésében az előző évek tapasztalatainak megjelenítése.

Ünnep	Megemlékezés időpontja	Felelőse	
		Ostoros	Jövendő
Nemzeti ünnepeink	Október 23.	2018. 10. 19.	Nagycsoportos pedagógusok
	Március 15.	2019. 03. 14.	Vegyes csop. pedagógusok
	Június 4.	2019. 06. 04.	Minden óvodapedagógus
	Augusztus 20.	2019. 08. 21.	Jelenlévő pedagógusok
Gyermek műsoros nyílt ünnepeink	Anyák napja	2019. 05. 10. - 09.	Minden óvodapedagógus
	Évzáró, ballagás	2019. 06. 06. - 07.	Minden óvodapedagógus
	Apák napja	2019. 06. 13.	Minden óvodapedagógus
A gyermeki élet hagyományos ünnepei:	Mikulás	2018. 12. 06.	Minden óvodapedagógus
	Karácsony	2018. 12. 19.- 18.	Minden óvodapedagógus
	Farsang	2019. 02. 08.	Minden óvodapedagógus
	Húsvét	2019. 04. 24.	Minden óvodapedagógus
	Gyermekhét	2019. 05. 20. – 05. 24.	Minden óvodapedagógus
	Születésnapok	aktuálisan	Minden óvodapedagógus
Természetvédelmi jeles	Állatok világnapja (Okt.4.)	2018. 10. 04	Mózes Ilona Bótz Andrea

	Víz világnapja (Márc. 22.)	2019. 03. 22.	Süléné Sz. Erika	Tihanyi-Csornai Rita
	Föld napja (Apr.12.)	2019. 04. 12.	Medve Lajosné	Ujvári Annamária
	Madarak és fák napja (Máj. 18.)	2019. 05. 13.	Bakk Zsuzsanna	Kozmáné N. Éva
Egyéb hagyományőrző programjaink:	Szüret	2018. 09. 19.- 18.	Mihályi Éva	Markó Ágnes
	Márton-nap (11.11.)	2018. 11. 09.	Siklódi Melinda	Szlankáné R. Zsuzsanna
	Lucázás	2018. 12. 13.	Halas Zoltánné	Terényi Istvánné
	Pünkösöd	2019. 06. 11.	Bércy Hilda	Sebály Zsuzsanna

Ünnepnapok:

- Október 23. Nemzeti Ünnepe
- December 25-26. Karácsony
- Január 1. Újév
- Március 15. Nemzeti Ünnepe
- Március 30. Nagypéntek
- Április 02. Húsvét
- Május 21. Pünkösöd
- Augusztus 20. Nemzeti Ünnepe

Egyéb munkaszüneti napok / Ledolgozott munkanapok:

2018. október 22, 2018. november 02, 2018. december 24 és 31.

Nyílt nap, nyílt hét időpontja, bemutatkozó videók

1. 2018. szeptember 30. Beszoktatás képekben. (zárt közösségi csop.)
2. 2018. december 21-ig Advent, karácsonyi ünnepkör videón, zárt csop.
3. 2019. február 18.-22. Nyílt hét megtartása Ostoros
4. 2019. február 25.- 01. Nyílt hét megtartása Jövendő
5. 2019. április 25-26. Ovivaró családi nap Ostoros - Jövendő
6. 2019. május 29-28. Nyílt nap az iskolába készülőket bemutató O.-J.

A befogadás, beszoktatás menete

1. Szülői értekezlet a felvételt nyert gyermekek szülei számára.

Célja: Ötletek tanácsok átadása a sikeres beszoktatás érdekében.

Ahhoz, hogy jól vegyék a szülők az első nagyobb akadályt, érdemes elsőként **a figyelmüket saját magukra irányítani** és megvizsgálni, hogy Önök, szülők hogyan állnak az óvodakezdés témájához.

- Hogyan gondolnak az óvodára?
- Vannak saját emlékeik?
- Milyen érzések töltik el, amikor első nap hozzák óvodába a gyereket?
- Vagy amikor először hagyják itt egy-két órára az óvodában?

Minden gondolatuk és érzésük - kimondatlanul is - **sugárzik magukról**, a viselkedésükből, a mimikákból, hanglejtésükből, stb. **A gyerekek olyan antennákkal** születnek, amelyek **képesek**

kódolni a nemverbális kommunikációnk mögött meghúzódó érzéseket és gondolatokat és ennek megfelelően reagálnak az új helyzetre. Ha maguk szoronganak és félnek az óvodától, igazából nem szeretnének még elszakadni a gyermeküktől, **ezeket a félelmeiket a gyermekük is átveszi** és csupán beteljesíti tudatalatti vágyukat. Amikor azt tapasztalja a gyermek, **hogyan anya és apa is arról beszél, hogy milyen csuda jó dolog volt óvodába járni** és bárcsak ők is újra ovisok lehetnének, mert ott aztán lehetett ezt is, meg azt is csinálni, akkor **talán ő is pozitív izgalommal várja majd az óvodát.**

Az óvónők nagyon **sokat segíthetnek**, hogy az óvodai beszoktatás gördülékenyen menjen.

Kérdezen bátran! Óriási tapasztalatunk és számtalan jó ötletünk van, hogy éppen az Önök esetekben mi lenne hasznos.

8 tipp a zökkenőmentes óvodai beszoktatáshoz:

1. A 3. születésnap körül, ill. egy-két hónappal az óvoda megkezdése előtt érdemes már elkezdni beszélgetni gyermekükkel arról, hogy ő bizony már nemsokára óvodás lesz! Mekkora kiváltság ez!
2. Sétáljanak többször a leendő óvoda felé. Figyeljék meg a gyerekeket hogyan játszanak az udvaron. Ha lehetőség van rá, jöjjenek be az épületbe egy-két csoportba bekukucskálni, a szekrényeket, kismosdókat és az egyéb érdekességeket szemügyre venni.
3. Kezdzének el otthon is kialakítani az óvodaihoz hasonló napirendet (ha eddig még nem tették).
4. Beszéljék meg előre, hogy mikor és ki fog érte menni. A „mikort” egy eseményhez kössék (ebéd előtt, alvás után, stb.), mert a gyerekeknek ebben az életkorban még nincs olyan időérzékük, mint a felnőtteknek. Nem tudnak különbséget tenni 3 óra vagy 3 nap között. Minden jelen idejű számukra, a jövőképük pedig még nem alakult ki. Ezért is lehet olyan nehéz a biztonságot jelentő mindenségtől (szülők) elszakadni akár csak rövid időre is.
5. Ne menjenek el úgy, hogy nem köszöntek el tőle. Röviden, határozottan, de szeretettel búcsúzzanak el tőle. **Bármilyen történik, ne forduljanak vissza utána.** Még ha nehéz is megtenni, gondoljanak arra, hogy fontos, hogy lássa elmenni és előbb-utóbb megtanulja, hogy ez azt is jelenti, visszajönnek érte.
6. Lehetőleg ne legyen más nagy változás a kisgyermek életében (költözés, új délutáni külön foglalkozások, pl. sport) az óvodakezdés időszakában.
7. Olvassanak óvodáról szóló könyveket.
8. Szánjanak időt az óvodai beszoktatásra. Hangolódjanak rá gyerekekre, bízzanak benne és engedjék el, hogy a saját útját járassa!

Óvodai beszoktatás – segítő könyvek, segítő mesék:

- Janikovszky Éva: Már óvodás vagyok;
- Szepes Mária: Pöttyös Panni az óvodában;
- Finy Petra: Az ovi-ügy;
- Bartos Erika: Anna és Peti: Irány az óvoda!
- Vackor az óvodában; Óvoda az őserdőben; Első nap az óvodában. Diafilmek
- Csesznák András - Csesznák Verka: Lapibaba oviba megy

/Forrás: https://www.medveczkykatas.hu/gyerekneveles/ovodaskori_problemak/az_ovodai_beszoktatás_az_első_probátétel/

2. Bölcsőde és családlátogatás. Célja: Gyermek ismerkedjen az Őket fogadó felnőttekkel. A gyermekek környezetének és a szülők nevelési attitűdjének megismerése a gyermekek

zökkenő mentes fogadása érdekében a gyermek érkezését megelőző héten a szülői értekezleten egyeztetett időpontban.

3. Játék a szülőkkel az óvodában. Az első 1.-2. napban. Célja: A gyermekek biztonság érzetének növelése.
4. Fokozatosan egyre több időt töltenek a gyermekek önállóan a csoportban 3.-6. nap között. Célja: A szülő megérkezésének megtapasztalása.

A szülői értekezletek és fogadóórák rendje:

- Ostoros: 2018. 08. 22.- Jövendő: 2018.08.23.

Célja: Nevelési rendszerünk megismertetése az új gyermekek szülei részére. Feladataink: Célszerű, alapos tájékoztatás. Témája: Intézmény pedagógiai programjának, nevelési rendszerének bemutatása, házirend átadása, beszoktatás lépéseinek egyeztetése, szülői szervezet megválasztása, az óvoda alapítványának bemutatása.

Felelősök: Óvodavezető helyettesek, csoportvezető óvónők

- Ostoros: 2018. 09. 12.-19. Jövendő: 2018.09.11.- 18.

Szülői értekezlet a középső, vegyes, nagycsoportos gyermekek szülei részére. Célja: Aktuális, csoport specifikus nevelési helyzet, probléma felvetése. Feladataink: Célszerű, alapos tájékoztatás. Témája: Pedagógiai programunkban meghatározott nevelési feladataink a nevelési év folyamán. Változások a csoportok nevelő-oktató munkájában. Alapítványi beszámoló. Felelősök: Óvodavezető, csoportos óvónők

- Ostoros: 2018. 11. 21.- 28. Jövendő: 2018.11.20.- 27.

Szülői értekezlet a kis, középső, vegyes, nagycsoportos gyermekek szülei részére. Célja: Aktuális, csoport specifikus nevelési helyzet, probléma felvetése. Feladataink: Célszerű, alapos tájékoztatás. Témája: Pedagógiai programunkban meghatározott nevelési feladataink a nevelési év folyamán.

Felelősök: Óvodavezető, csoportos óvónők

- Szülői Fórum 2019. január 23.

- Kis- középső csoportok részvételével az Ostoros utcai épületben. Célja: Gyakori nevelési probléma felvetése. Feladataink: Megfelelő előadó szakember meghívása. Témaválasztás: Keret, korlát, szabály? Miért fontos a gyermekek számára a következetes szülői nevelés.

- Vegyes és nagycsoportos gyermekek szülei számára a Jövendő utcai épületben.

Célja: Beiskolázással kapcsolatos feladatok megvitatása. Feladataink: Gyermeki szempontok, nevelési feladatok tényszerű ismertetése. Témája: Második féléves nevelési-oktatási feladataink, körzeti iskola bemutatkozása, beiskolázással kapcsolatos feladatok.

Felelős: Óvodavezető, Előadó

- Ostoros: 2019. 03. 06.- 13. Jövendő: 2019.03.05.- 12.

Szülői értekezlet, a kis, középső, vegyes és nagycsoportos csoportos gyermekek szülei részére. Célja: Aktuális, csoport specifikus megismerési helyzet, képesség fejlesztési feladataink bemutatása. Feladataink: Célszerű, alapos tájékoztatás. Témája: Nyílt hét tevékenységeinek pedagógiai szempontú értékelése.

Felelősök: Csoportos óvónők

- Ostoros: 2019. 08. 21.- Jövendő: 2019. 08. 22.

Célja: Nevelési rendszerünk megismertetése az új gyermekek szülei részére. Feladataink: Célszerű, alapos tájékoztatás. Témája: Intézmény pedagógiai programjának, nevelési rendszerének bemutatása, házirend átadása, beszoktatás lépéseinek egyeztetése, szülői szervezet megválasztása, az óvoda alapítványának bemutatása.

Felelősök: Óvodavezető, csoportvezető óvónők

Fogadó órák:

Óvodavezetői: Minden hónap első szerdáján: Ostoros, kedden: Jövendő utcai épületben.

Továbbá szükség szerint, óvónői, ill. szülői kezdeményezésre előzetes egyeztetés alapján.

Óvodavezető helyettesei: Minden hónap harmadik hetén, kedden: Jövendő óvodában, minden hónap második hetén hétfőn Ostoros úti óvodában. Továbbá szükség szerint, óvónői, ill. szülői kezdeményezésre előzetes egyeztetés alapján.

Csoportonként: Gyermek fejlettségének bemutatásakor.

Szükség szerint, óvónői, ill. szülői kezdeményezésre előzetes egyeztetés alapján. Minden hónap utolsó hetének hétfője.

Egyéb programok:

Az igényeket az óvodapedagógusok szeptember 30-ig mérik fel.

A programok beindításának ideje: 2018. október 01.

Hitoktatás (ingyenes), a nap bármely időszakában a szülők igényéhez igazodva. A fakultatív programok lehetősége: néptánc, torna, kung-fu, sakk foglalkozás, Oti torna, Cinkotai Vadvirágok... délután 16.30 órától vehető igénybe.

Csoportbeosztás:

Csoport neve, foglalkoztató száma	Óvodapedagógusok, dadus nénik
Pityang csoport 1.foglalkoztató	Bakk Zsuzsanna, Halas Zoltánné Zéman Istvánné
Gólyahír csoport 2.foglalkoztató	Bérczy Hilda, Medve Lajosné Kis Mária
Levendula csoport 3.foglalkoztató	Siklódi Melinda, Süléné Szabó Erika Orosz Jánosné
Nefelejcs csoport 4.foglalkoztató	Mihályi Éva, Mózes Ilona Horog Pálné
Vackor csoport 4.foglalkoztató	Ujvári Annamária, Terényi Istvánné Kaczurné S. Marianna
Csillag csoport 1.foglalkoztató	Kozmáné Nagy Éva, Sebály Zsuzsanna Vincze Károlyné
Napraforgó csoport 2.foglalkoztató	Bótz Andrea, Markó Ágnes Gazdag Réka,
Katica csoport 3.foglalkoztató	Szlankáné Reiss Zsuzsanna, Tihanyi-Csornai Rita Kocsány Lászlóné
Pedagógiai asszisztensek	Osvátné Fekete Zsuzsanna, Kolozsváry-Kiss Szilvia

	gyógypedagógus és biológia, környezet védelmi tanár
Összesen	16+2+8

További két nevelőmunkát segítő dajkai konyhai feladatok ellátásában, két kertész-gondnok az épületek, kertek, játszóeszközök karbantartásában, egy óvodatitkár a gazdasági feladatok ellátásában segíti az intézmény működését.

Nevelő munkát segítő heti munkaideje: 40 óra

Óvodapedagógusok Nkt. 62.§ (4)-(5) és (8) bekezdéseiben meghatározott szabályozás szerint a teljes álláshelyen alkalmazott óvodapedagógusok:

Heti munkaideje 40 óra, kötött munkaidejük heti 32 óra a heti 40 órás munkaidő fennmaradó részéből, azaz heti 8 órából maximum 4 órát a 62.§ (8) bekezdésében meghatározott feladatok ellátására kell fordítaniuk.

Mindenki rendelkezik a szükséges szakképesítéssel, 7 fő szakvizsgával is.

Órakedvezményben részesül: Közalkalmazotti Tanács vezetője és tagjai./3 fő/

Az óvodapedagógusok heti váltásban, délelőtti és délutáni beosztásban teljesítik kötelező óraszámukat a gyermekcsoportban.

A lépcsőzetes munkakezdés bevezetésének szükségességét a szeptemberi felmérés alapján határozzuk meg, a munkakezdést a telephelyi feladatokhoz igazítva.

Gyermekek ellátását óvoda pszichológus és logopédus teszi teljessé.

Sajátos nevelési igényű gyermekek speciális fejlesztését ebben a nevelési évben alakult, kerületi szervezésű óvodai gyógypedagógusi hálózat látja el.

Intézményvezetés:

Óvodavezető: Váradi Marianna

Óvodavezető helyettesek: Siklódi Melinda, Markó Ágnes

Közalkalmazotti tanács Elnök: Kozmáné nagy Éva

Tagok: Halas Zoltánné, Medve Lajosné

Munkaközösségek választott vezetői:

Neveléseredményesség növelése munkaközösség vezető: Terényi Istvánné

Önértékelési munkaközösség vezető: Sebály Zsuzsanna

Felelősi rendszer:

Gyermekvédelmi felelősök: Medve Lajosné, Tihanyi-Csornai Rita

Fejlesztő pedagógusok: Osváthné F.Zsuzsanna, Siklódi Melinda, Terényi Istvánné, Sebály Zsuzsanna

Esélyegyenlőségi felelős: Halas Zoltánné

Környezetvédelmi felelős, Zöld Óvoda intézményi projektvezető: Kolozsváry-Kiss Szilvia, Ujvári Annamária

Mentor: Terényi Istvánné

Elektronikus dokumentumok előállításáért felelősök: Mihályi Éva, Szlankáné R. Zsuzsanna

Kirándulás, programfelelős: Siklódi Melinda, Terényi Istvánné

Elsősegélynyújtásért felelősök: Kocsány Lászlóné, Mihályi Éva

Faliújság felelős: Bakk Zsuzsanna, Bótz Andrea

Könyvtár felelős: Kozmáné Nagy Éva, Mihályi Éva

Honlap szerkesztő: Sebály Zsuzsanna, Bérczy Hilda

Leltárfelelős: Bácsiné Borsody Györgyi, helyettesek

Ebédlemondásért felelős: Bácsiné Borsody Györgyi

Szertár felelősök:

Dráma, mese-vers (érzelmi erkölcsi és közösségi nevelés.) Kozmáné Nagy Éva, Medve Lajosné

Vizuális: Bakk Zsuzsanna, Ujvári Annamária

Mozgás (egészséges életmódra nevelés) Bérczy Hilda, Bótz Andrea

Külsővilág tevékeny megismerése (értelmi nevelés) Szlankáné R. Zsuzsanna, Süléné Sz. Erika

Ének-zene, énekesjáték, néptánc, Halas Zoltánné, Tihanyi-Csornai Rita.

Statisztikai adatok a 2018/2019-es nevelési évre:

Csoportok száma: 8

A csoportok mérete alapján számított férőhely 201 fő, alapító okirat szerint: 224 fő.

Várható gyermek létszám	Napraforgó	Csillag	Katica	Vackor	Pitypang	Levendula	Gólyahír	Nefelejcs	Összesen
2018.okt.1	28	28	25	24	26	27	26	26	211
2018.dec.31	28	28	27	24	26	27	26	27	213
2019.máj.30									

Különös figyelmet igénylő gyermekek:

Csoportok	Létszám	Migráns	HH. HHH	BTM	SNI	Veszély- eztetett	Tehetséges
Napraforgó	28		0	0	0		
Csillag	28		0	1	0		
Katica	27			0			
Vackor	24		0	2	0	1	
Pitypang	26		0	4	0		
Levendula	27			0			
Gólyahír	26		0	5	0		
Nefelejcs	27		0		0		

Összesen: 12

Az adatokban bekövetkezett változások jelentési határideje minden hónap utolsó munkanapja!

Felelősök: Gyermekvédelmi felelősök.

A nyári burkolat csere, javítás, tisztasági festés, nagytakarítás, játszótéri eszköz felújítás után a tanévet tiszta, esztétikus és megfelelően felszerelt csoportszobákban kezdenek meg a gyermekek.

Megtörtént a kerítés javítása, festése előkészítése. A legszükségesebb felújításra váró feladatok:

Ostoros utcai épület: óvoda nyílászáróinak cseréje, hőszigetelés, parkoló kialakítása.

Jövendő utcai épület: kerítés karbantartás.

A nevelési év kiemelt céljai, feladatai:

A nevelési év szakmai céljai és feladatai az éves elégedettség és gyermekmérési eredmények, valamint az előző év értékelése, szülői javaslatok, ellenőrzési tapasztalatok figyelembe vételével kerültek meghatározásra.

1. Pedagógia folyamatok

Az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége területén:

- *Gyermekvédelmi munka eredményességének elősegítése, a gyermekek és szüleik mielőbb kapják meg a szükséges segítséget az intézményünkben feladatot ellátó szociális segítő bevonásával.*

Feladataink: Kapcsolattartás folyamatának szabályozása alapján az óvodapedagógusok három havonta a megbeszéléseken adják át a gyermekvédelmi felelősnek a

„Gyermekvédelmi és értékelési szempontsor” aktualizált táblázatát. Jelző rendszer igénybe vételét igénylő problémát haladéktalanul, a tudomásra jutást követő 24 órán belül jelezzék a gyermekvédelmi felelősnek, intézményünkben feladatát ellátó szociális- és családgondozónak.

Teljesülés: Három havi tájékoztatás, és a szociális segítő bevonása a szükséges esetekben a gyermekek és szüleik mielőbbi a szükséges ellátása érdekében megtörténik.

Az intézmény stratégiai dokumentumai területén:

- *A stratégiai dokumentumok szükség szerinti felülvizsgálata.*

Célunk: Jogszabályoknak megfelelő működés biztosítása. Feladatunk: Jogszabályok nyomon követése.

Teljesülés: Változás esetén a dokumentumok aktualizálása 100%-ban megtörtént.

A nevelés, a tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése, értékelése területén:

- *Pedagógiai Programunk részeként a „Boldogságóra program” bevezetése épületenként két-két csoportban: Csillag csoport, Vackor csoport, Pitypang csoport, Gólyahír csoport*

Célunk: A gyermekek teljes személyiségének kibontakoztatása, annak elérése, hogy óvodásaink, optimista szemlélettel, a jövőbe vetett hittel, bátran járják végig a felnőtté válás vezető utat, majd boldogságra képes emberré váljanak. Feladatunk: A teljes Boldogságóra program 10 egymásra épülő témájának feldolgozása, tématerveinek beépítése az éves-, heti tervekbe, megvalósítása, reflexiók készítése. Az egyes témakörök sorrendben:

1. Boldogságfokozó hála
2. Optimizmus gyakorlása
3. Kapcsolatok ápolása
4. Boldogító jócselekedetek
5. Célok kitűzése és elérése
6. Megküzdési stratégiák
7. Apró örömök élvezete
8. Megbocsátás
9. Testmozgás
10. Fenntartható boldogság

Teljesülés: Épületenként két-két csoportban a tíz téma tervezése, megvalósítása és értékelése megtörtént. (Reflexiók minden esetben csoportnaplók megjegyzés fejezetében rögzítésre kerülnek)

A 2017/2018 nevelési év ellenőrzéseinek eredményei alapján tervezett intézményi ellenőrzések területei, eredmény mutatói, ideje:

Ellenőrzés területe, felelőse	Eredménymutatók	Ideje
Tisztasági és állapot ellenőrzés havi rendszerességgel és az évi 3 nagytakarítást követően. Helyettesek.	Minden alaklommal tiszta ablakok, párkányok, bútorok, öltözők, öltöző bútorok, játékok, felnőttek helyiségeiben is.	2018. 09. 01. 2018. 12. 01. 2019. 04. 01.
Éves, nevelési és beszoktatási tervek elkészítése, teremrendezés ellenőrzése. Munkaközösség vezetők.	Csoport specifikus nevelési tervek, életkori sajátosságra épülő éves tervek időbeni elkészítése minden csoportban.	2018. 09. 01.
Tanügyigazgatás dokumentáció ellenőrzése. Óvodavezető.	Előjegyzési napló lezárása, törzskönyv aktualizálása, csoportnaplók és mulasztási naplók megnyitása, munkaügyi dokumentumok átvizsgálása.	2018. 09. 01.
Egyéni fejlettségi lapok kitöltése, félévenkénti vizsgálat eredményének rögzítésének ellenőrzése. Helyettesek.	Minden óvodapedagógus vegyen részt a vizsgálatban és megfelelően dokumentálja a mérési eredményeket. Kiemelkedő területek, hiányosságok szöveges kiemelése történjen meg szövegesen is.	2018. 11. 30. 2019. 04. 30.
Fejlesztési feladatok delegálása a fejlesztő pedagógusokhoz. Egyéni fejlesztési tervek készítése BTM-s gyermekek számára és minden szükséges esetben. Megvalósítása. Gyógypedagógus pedagógiai asszisztens.	Feladatok delegálása megtörtént. Elkészül a megfelelő számú fejlesztési terv, feladatok egymásra építése megalapozott, tudatos. A fejlesztésbe bevont gyermekek elérik a fejlesztési célt a megvalósítás során.	2018. 09. 10. 2018. 09. 20. 2019. 05.30.
Tématervek, tevékenység tervezetek ellenőrzése. Óvodavezető	Minden hó 25.-ig a következő havi tématervek 100% k-ban készüljenek el.	Minden hó 25.
Kapcsolattartási feladatok ellátásának ellenőrzése. Óvodavezető	Minden értesítés pontos, hiánytalan adattal, esztétikus minőségben kerüljön ki.	Aktuálisan
Önértékelési tervben meghatározott ellenőrzési, értékelési feladatok elvégzése. Önértékelési munkaközösség vezető	Önértékelési tervben foglaltaknak megfelelően történjen az önértékelés, intézményi értékelés.	Tervezettnek megfelelően
Pedagógiai munka ellenőrzése. Munkaközösség tagjai által.	Megfigyelési naplók az önértékelő pedagógusok esetében készüljenek el.	2019. 03.02.

Az intézményi célok megvalósítása a napi pedagógiai gyakorlatban

- *Tehetség gondozási és hátrány kompenzációs folyamatok bemutatása a szülők számára.*

Célunk: Elégedettségi eredmény növelése a 2017.-évi vezetői önértékelés szülői elégedettségmérő kérdőív eredménye alapján **Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására** indikátor esetében. Feladatunk: Magas szintű tájékoztatás a működő tehetség programunkról és hátránykompenzációs tevékenységünkről.

Teljesülés: Minden csoportban egy szülői értekezleten megtörténik, és a jegyzőkönyvben megjelenik a tájékoztatás.

- *Iskolába lépés eredményességének javítása érdekében stratégia kidolgozása a nevelés eredményesség munkaközösség által.*

Célunk: Az iskolai bevalás eredményességének növelése. Feladatunk: A mérési eredmények alapján a problémák feltárása, intézkedési terv készítése a nehézségek leküzdésére. Teljesülés: Az intézkedési tervet elkészíti a nevelés eredményesség munkaközösség, a nevelő testület megvitatja és elfogadja a tavaszi nevelőtestületi értekezleten.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés:

A nevelő-oktató munka kereteinek meghatározásakor a gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembe vétele területén:

- *Iskolába lépés eredményességének javítása érdekében stratégia kidolgozása a nevelés eredményesség munkaközösség által.*

Célunk: Az iskolai bevalás eredményességének növelése. Feladatunk: A mérési eredmények alapján a problémák feltárása. Teljesülés: Az intézkedési tervet megalapozó átfogó vizsgálat elkészítése, értékelése.

- *Elégedettségi eredmény növelése a 2017.-évi vezetői önértékelés szülői elégedettségmérő kérdőív eredménye alapján **Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására** indikátor esetében.*

Feladatunk: Az elfogadott tehetség program bevalásnak vizsgálata. Teljesülés: Tehetség program hatékonysága mérési eredményeinkben kimutatható.

- *Az iskolai bevalás eredményességének növelése, hátránykompenzációs tevékenységünk szabályozása.*

Feladatunk: Fejlesztési feladatok delegálása a fejlesztő pedagógusokhoz. Egyéni fejlesztési tervek készítése BTM-s gyermekek számára és minden szükséges esetben. A fejlesztő foglalkozások megvalósítása. Teljesülés: Feladatok delegálását követően. A fejlesztő pedagógusok elkészítik a megfelelő számú fejlesztési tervet, a feladatok egymásra építése megalapozott, tudatos, személyre szabott. A fejlesztésbe bevont gyermekek elérik a fejlesztési célt a megvalósítás során.

A gyermeki közösségek tevékenységének tudatos tervezése és a személyiség fejlesztés, szocializáció, érték- és normaközvetítés megvalósulása:

- *Pedagógiai Programunk részeként a „Boldogságóra program” bevezetése épületenként két-két csoportban*

Célunk: A gyermekek teljes személyiségének kibontakoztatása, annak elérése, hogy óvodásaink, optimista szemlélettel, a jövőbe vetett hittel, bátran járják végig a felnőttiséghez vezető utat, majd boldogságra képes emberré váljanak. Feladatunk: A teljes Boldogságóra program 10 egymásra épülő témájának feldolgozása, tématerveinek beépítése az éves-, heti tervekbe, megvalósítása, reflexiók készítése. Teljesülés: Épületenként két-két csoportban a tíz téma tervezése,

megvalósítása és értékelése megtörtént. (Reflexiók minden esetben csoportnaplók megjegyzés fejezetében rögzítésre kerülnek)

3. Eredmények:

A gyermeki teljesítmények folyamatos figyelemmel kísérése, dokumentálása területén:

- *Szakértői döntésű gyermeki tehetség bemutatás ára alkalmas pályázatok felkutatása, eredmények nyomon követése.*
- *Tehetséges gyermekek kiszűrését követően szakkörök, tehetség műhelyek létrehozása, támogatása az épületen belüli megvalósításra.*

Feladatunk a tehetségműhelyeket vezető szakemberek felkutatása, gyermekek szűrése, javaslat tétel a szülők számára, helyszín biztosítása. Például: Bernáth Otília zenei tehetséggondozó programja, melynek célja a következő évre az egyszerű hangszertanítás (furulya és ütős hangszerek). Továbbá Terényi István a vizuális figyelem és észlelés, finommotorika, vizuomotoros koordináció, síkban és térben való tájékozódás területen az egyéni fejlődési vizsgálat során életkoruknál jobb eredményt elérő gyermekek számára „Cinkotai Vadvirágok” létrehozása. Teljesülés: Legalább egy tehetséggondozó program megvalósulása.

A partneri elégedettségek, észrevételek figyelembe vétele a tervek elkészítése területén:

- *Iskolába lépés eredményességének javítása érdekében stratégia kidolgozása a neveléseredményesség munkaközösség által.*

Célunk: Az iskolai bevalás eredményességének növelése. Feladatunk: A mérési eredmények alapján a problémák feltárása, intézkedési terv készítése a nehézségek leküzdésére. Teljesülés: Az intézkedési tervet elkészíti a neveléseredményesség munkaközösség, a nevelő testület megvitatja és elfogadja a tavaszi nevelőtestületi értekezleten.

Vezetői program megvalósulása területén:

- *Vezetői és Intézményi önértékelés elvégzése.*

Feladatunk: Partnerek igényeinek nyomon követése partnerközpontú működés fenntartása céljából. Teljesülés: Önértékelési terv megvalósítása.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció:

Az óvoda, mint munkaszervezet struktúrája, működése, értékelése területén:

- *A kommunikáció hatékonyabb, gyorsabb formáinak fejlesztése.*

Feladataink: Óvodai zárt közösségi felület tartalmi fejlesztése, továbbra is a munkatársi megbeszélések havi szervezése. Teljesülés: Minden megbeszélés eredményesen megvalósul, mindenki a zárt közösségbe legalább fél évenként, megoszt pedagógiai tartalmat, eseményt, képet.

A nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésének és a szakmai közösségek tevékenységének jellemzői

- *Török Ágota óvodapszichológus vezetésével a pozitív fegyelmezés technikáit ismertető gyakorlat centrikus képzés a nevelőmunkát közvetlenül segítő kollégáink számára.*

Célunk: A gyermekekkel foglalkozó teljes alkalmazotti kör fejlesztése a gyermekek személyiségének kibontakoztatása fejlesztése érdekében. Feladatunk: A Pozitív fegyelmezés módszereinek, technikáinak gyakorlat centrikus megismertetése a teljes alkalmazotti körrel. Teljesülés: Minden nevelő munkát segítő alkalmazott részt vesz a képzésben.

- *Gyermekek személyiség fejlesztés korszerű lehetőségeinek feltérképezése, kihasználása.*

Feladatunk: Jó gyakorlatok bemutatása. Kerületi pedagógiai napok keretében figyelem fejlesztés bemutatása a Vackor csoportban. Eredménye: megvalósulás.

Folyamatos fejlesztés intézményi gyakorlata területén:

- *A szakszerű integráció elősegítése érdekében gyógypedagógiai alapképzésre és kiegészítő képzésre*

Feladatunk: Pedagógusok felvétele a továbbképzési tervbe és beiskolázási programba. Iskolai képzésük elősegítése.

- *Iskolaérettség kritérium rendszerének megvitatása, egységes norma rendszer kialakítása.* Feladatunk: Nézetek, érvek megvitatása, ötletbörze közös gondolkodás a folyamatról. Teljesülés: Közelednek az álláspontok a nevelési értekezleten.

- *Továbbá a folyamatos fejlesztés területen célunk: Korszerű pedagógiai tartalmak megjelenése az előző évek tapasztalatainak felhasználásával.*

Feladataink részvétel legalább egy projekttel a Fenntarthatósági Témahét (2019. március 18. és 2019. március 22. között) vagy a Digitális Témahét (2019. április 8. és 2019. április 12. között) programjában.

Szervezeti kultúra fejlesztésének jellemzői területén

- *Kiemelkedő teljesítményt nyújtó kollégák belső és külső elismerése, jelölése.*
- *Szakmai napok tudatos kihasználása pedagógiai tartalmú normaképzéssel, képzéssel, fizikai kihívással, Ikt. eszközök alkalmazásával.*

5. Az intézmény külső kapcsolatai területén:

Az intézmény kapcsolata partnereivel, az érintettek véleménye elégedettsége, elégedetlensége területén:

- *Intézményi önértékelés elvégzése.* Partnerek igényeinek nyomon követése partnerközpontú működés fenntartása céljából. Önértékelési terv megvalósítása.

A kapcsolattartás formája, módja, rendje, szabályozása területén:

- *Új kapcsolat kialakítása, szabályozása az intézményben feladatot ellátó szociális munkatárssal.*
- *A gyógypedagógusi hálózattal a kapcsolat tartalmának fejlesztése.*

Intézményi dokumentumok közzététele és panaszkezelés területén:

- *Az eddigi jó gyakorlat fenntartása.*

6. A pedagógiai munka feltételei

A Pedagógiai program megvalósításához szükséges tárgyi, személyi feltételek jellemzői területén:

- *Célunk a működés feltételeinek folyamatos, hatékony, minden gyermekhez eljutó biztosítása.*

Feladataink: Személyi feltételek megfelelnek az intézményi céloknak az egyenletes terhelés érdekében a felelősi rendszert aktualizálása.

- *Továbbképzési tervbe jelentkezések aktualizálása, belső képzések folytatása.*
- *Tárgyi feltételek biztosítása* érdekében: a meglévő eszközök mennyiségének és állapotának felmérése, kötelező eszközjegyzéknek megfelelően a hiányzó eszközök pótlása, a meglévő eszközök megóvása, javítása, a meghibásodott eszközök eltávolítása.

Munkaegészségügyi és biztonsági előírások betartásának jellemzői területén:

- *A gyermekek balesetvédelmében a bejárások hatékonyságának megőrzése.*

Az intézményi szervezetfejlesztés tervezése, megvalósítása területén:

- *Épületenként rendszeres nevelőtestületi megbeszélések fenntartása.*

- Szakmai napok tudatos kihasználása pedagógiai tartalmú normaképzéssel, képzéssel, fizikai kihívással, Ikt. eszközök alkalmazásával.

A munkatársak felelőségi, illetve hatáskörének meghatározása területén:

- Felelősi rendszer aktualizálása, hatáskörének vizsgálata.

Feladatunk az év végi az értékelésekben jelenjenek meg a megvalósítás adatai, eredményességi mutatói. A beszámolókat szempontsorának kidolgozása a belső ellenőrzési csoport által.

Teljesülés: Minden év végi értékelés a szempontsor alapján készül el.

7. Az OAP-ban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

Az intézmény stratégiai célkitűzéseinek megjelenítése az operatív éves tervezés és a tervek és megvalósításuk összhangjának, eredményességének vizsgálata területén:

- Az intézményi ellenőrzések területei, eredmény mutatói, ideje táblázat alapján a tervezések vizsgálata és a megvalósulás nyomon követése.

Pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel és minősítő eljárásokkal kapcsolatos feladataink.

- *A törvényes működés biztosítása*

Feladataink: Önértékelési terv aktualizálása, végrehajtása, Vezetői, Intézményi és négy pedagógus önértékelés elvégzése. Két minősítés, vezetői és intézményi tanfelügyelet zavartalan lebonyolítása. Eredménye a központi rendszerben követhető.

Budapest, 2018. július 22.

Váradi Marianna

Óvodavezető